

Vedtægter for



HVIDING
SOGNEARKIV

Hviding Sognearkiv
Ribevej 2
6760 Ribe

- § 1. **Navn, hjemsted og arbejdsområde**
Hviding Sognearkiv er en selvejende institution.
Dets hjemsted og arbejdsområde er Hviding egnen i Esbjerg Kommune.
- § 2. **Formål**
Arkivets formål er at
- indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, film- og lyd optagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke kommunal og ikke statslig proveniens med tilknytning til Hviding Sogn, dets borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.
 - stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Hviding Sogns historie.
- § 3. Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.
- § 4. **Organisering**
Hviding Sognearkiv er organiseret under Arkivudvalget for Esbjerg Kommune, og deltager i møder, kurser, fællesregistreringer og andet arrangeret af dette.
- § 5. Hviding Sognearkiv er medlem af en landsdækkende arkivorganisation, der kan godkendes af Arkivudvalget. Arkivet er desuden medlem af den regionale kreds.
- I øvrigt samarbejder Hviding Sognearkiv med andre arkiver og beslægtede organisationer og kan afstemme sin arbejdsplan herefter.
- § 6. **Styrelse**
Hviding Sognearkiv forestås af en styrelse på fem medlemmer, der vælges på et årligt møde for Hviding egens beboere.
- Funktionsperioden er 2 år. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 3.

Styrelsen konstituerer sig selv hvert år med formand, kasserer, sekretær og arkivleder og fastlægger i øvrigt selv sin forretningsorden. Der laves referat af møderne. Formand og kasserer tegner Hviding Sognearkiv.

- § 7. Styrelsen ansætter/afskediger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til de gældende regler.

Styrelsen ansætter/afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.

- § 8. Styrelsen påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende i godkendte arkivmaterialer, og er forsvarligt registreret efter retningslinier, der er godkendt af Esbjerg Byhistoriske Arkiv.

- § 9. Styrelsen påser, at arkivets samlinger er offentlig tilgængelige under opsyn efter de gældende tilgængelighedsregler i en fast, bekendtgjort åbningstid mindst én gang månedligt.

- § 10. Arkivalier med særligt personfølsomme oplysninger (personsager og lignende), som er utilgængelige i en vis periode, kan opbevares i Esbjerg Byhistoriske Arkiv, indtil tilgængelighedsfristen er udløbet.

- § 11. Kommunale og/eller statslige arkivalier som Hviding Sognearkiv har i sine samlinger, eller som det måtte modtage, afleveres til Esbjerg Byhistoriske Arkiv.

- § 12. **Arbejdsplan**
Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af en arbejdsplan og et budget og overholdelse heraf.

- § 13. **Økonomi**
Hviding Sognearkiv etableres og drives for midler til vejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

- § 14. Penge, som arkivet råder over, skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et pengeinstitut.

- § 15. Arkivets regnskab følger kalenderåret.
- Arkivets regnskab revideres af to regnskabskyndige personer og underskrives af arkivets styrelse.
- § 16. Det reviderede regnskab sendes sammen med årsberetningen og budgettet for det følgende år til Esbjerg Kommune via Esbjerg Byhistoriske Arkiv til godkendelse samt til øvrige tilskudsgivere.
- § 17. **Opløsning**
Er der ikke grundlag for arkivets drift eller ophører Hviding Sognearkiv af en eller anden grund, deponeres samlingerne i Esbjerg Byhistoriske Arkiv, så deres forbliven i offentligt eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.
- Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter godkendelse i Esbjerg Byråd.
- § 18. **Ikrafttræden**
Vedtægterne træder i kraft efter vedtagelse samt godkendelse i Arkivudvalget for Esbjerg Kommune og Esbjerg Kommune samt den anerkendte arkivorganisation, man søger medlemskab hos.
- § 19. **Vedtægtsændringer**
Disse vedtægter kan ændres på forslag fra styrelsen. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Arkivudvalget for Esbjerg Kommune, Esbjerg Kommune samt den arkivorganisation, men er medlem af.

Således vedtaget på årsmødet den, 24. januar 2008


Martin Jensen


Anne Lorentzen


Gitte Klinge


Mads Warming


Jytte Knudsen